

ZARZĄDZENIE NR 162/23
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie miasta i gminy Gniew, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 25 ust 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 1 art. 11 ust.1 pkt 2, ust. 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXVII/578/23 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz Zarządzeniem Nr 157/23 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 15 listopada 2023 roku w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na rok 2024, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie miasta i gminy Gniew, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Realizacja zadania nastąpi w drodze dotacji oraz zlecenia usługi o określonych kryteriach merytorycznych.

3. Ogłoszenie konkursowe stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej,

2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
i Gminy Gniew

Maciej Czarnecki

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 162/23
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 22 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE
z dnia 22 listopada 2023 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3, art. 13, art. 14 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXVII/578/23 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz Zarządzeniem Nr 157/23 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 15 listopada 2023 roku w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na rok 2024

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie Miasta i Gminy Gniew, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

I. Rodzaj i zakres przedmiotowy zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie własne gminy, określone w art. 50 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) polegające na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie Miasta i Gminy Gniew.

3. Planowana (szacowana) liczba godzin usług opiekuńczych do wykonania od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. wynosi: **18 960 godzin.**

Faktyczna liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy oraz faktycznie przekazanej wysokości dotacji celowej wynikającej z uchwały budżetowej na dany rok.

4. Celem usług opiekuńczych jest zmniejszenie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami tym osobom dalsze funkcjonowanie na najwyższym możliwym poziomie aktywności w swoim środowisku zamieszkania.

5. Usługi opiekuńcze powinny być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających wsparcia i powinny obejmować:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza,
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

6. Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie Miasta i Gminy Gniew, w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy, z wyłączeniem pobytu w placówce opiekuńczej, szpitalu lub innym ośrodku udzielającym wsparcia społecznego oraz w jej najbliższym otoczeniu.

7. Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie w drodze decyzji administracyjnej.

8. Wymiar i zakres określany jest z uwzględnieniem:

- 1) poziomu samodzielności,
- 2) uzasadnionych potrzeb osoby,
- 3) możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska,
- 4) warunków w jakich mają być świadczone usługi, w tym warunków lokalnych.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy realizować w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.

3. Usługi opiekuńcze mogą świadczyć osoby posiadające:

- 1) dyplom uprawniający do posługiwania się tytułem opiekunki środowiskowej, siostry PCK, pielęgniarki, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej lub kwalifikacje potwierdzone dokumentem ukończenia kursu dla opiekunów (kursu siostr pogotowia PCK bądź innego równoważnego),
- 2) wiedzę i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
- 3) przeszkolenie w zakresie warunków umowy i zasad prowadzenia dokumentacji wykonanych czynności,
- 4) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych,
- 5) predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi.

4. Koordynator lub osoby sprawujące nadzór merytoryczno-organizacyjny nad realizacją usług opiekuńczych powinny posiadać: wykształcenie wyższe, minimum pół roczne doświadczenie w pracy z osobami starszymi.

5. Osoby świadczące usługi zobowiązane są wykonywać usługi przy zachowaniu należytej staranności, wysokich standardów etycznych i moralnych oraz do przestrzegania następujących zasad:

- 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- 2) nie wprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych,
- 3) szanowanie woli świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.

6. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób od poniedziałku do piątku lub we wskazane dni tygodnia w dni robocze, w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godzin dziennie, w przedziale czasowym ustalonym indywidualnie z wnioskodawcą /świadczeniobiorcą.

7. Jedna godzina usługi (60 min.) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.

8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia punktu obsługi świadczeniobiorców na terenie miasta Gniew, z dostępem do telefonu,
- 2) wyznaczenia koordynatora odpowiedzialnego w szczególności za organizowanie i nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami,
- 3) zatrudnienia osób zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapewnienia osobom świadczącym usługi:
 - aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
 - wsparcia np. poprzez doradztwo metodyczne, superwizję.
- 5) prowadzenia, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, miesięcznej ewidencji czasu wykonania czynności zawierającej: datę, liczbę godzin usług, podpis osoby objętej opieką (lub jej przedstawiciela), potwierdzający fakt wykonania zlecenia,
- 6) sporządzania comiesięcznych zestawień obejmujących zbiorcze zestawienie: liczby godzin usług zrealizowanych u każdego świadczeniobiorcy wraz z ich całkowitym kosztem, wynikające z decyzji Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) oraz zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

10. Podmiot realizujący zadanie jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone w związku ze świadczeniem usług przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zadania.

11. Realizując zadanie publiczne Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240).

12. Sposób organizowania i świadczenia usług w zakresie danego zadania publicznego określono w **załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia: Sposób organizowania i świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Gniew, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie, w wielkościach i na zasadach określonych poniżej, tj.:

- 1) dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi rodzajami kosztów, pokrywanymi z dotacji i ujętymi w kosztorysie, do 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej kategorii,
- 2) Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia,
- 3) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zapreliminowanymi pozycjami, skutkujące zmniejszeniem kosztów poszczególnych pozycji, oraz w zakresie kosztów całkowitych zadania, są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 4) zmiany w kosztorysie, polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii powyżej limitu wskazanego w pkt. 1, wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 5) przekroczenie limitów, o których mowa w pkt. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

III. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.

z 2023 r. poz. 571) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w formie dotacji celowej została określona na podstawie budżetu Miasta i Gminy Gniew na rok 2023. Ostateczna kwota dotacji celowej, zwana w dalszej części dotacją lub środkami finansowymi zostanie ustalona po uchwaleniu budżetu Miasta i Gminy Gniew na 2024 rok.

2. Wysokość środków przewidzianych (szacowanych) w budżecie gminy Gniew na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. to **663 600,00 zł.**

3. Rzeczywista wysokość dotacji przekazanej realizatorowi/realizatorom danego zadania będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja przyznawana będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zastrzega się możliwość zmniejszenia ostatecznej kwoty dotacji na realizację zadania.

2. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu z wyłonionym podmiotem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Szczegółowe warunki współpracy i przekazania dotacji zostaną określone w umowie.

3. W ramach otwartego konkursu zostanie wybrana jedna oferta realizacji zadania.

4. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

6. Podmiot składający ofertę powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 3) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- 3) odpowiednio udokumentowane,
- 4) racjonalne i efektywne,

5) zgodne z kosztorysem.

9. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania;
- 3) działalność polityczną i religijną;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom prawnym lub fizycznym;
- 5) opłaty i kary umowne;
- 6) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania;
- 7) remont i adaptację pomieszczeń;
- 8) zakup środków trwałych i wydatki inwestycyjne;
- 9) zakup gruntów;
- 10) wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 11) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
- 12) opłaty oferenta niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania (np. składki członkowskie, licencyjne).

VI. Wymagane załączniki do oferty.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Do oferty, należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez oferenta działalności, wydruk z Internetu aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami; w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru, nr pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym; wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
- 4) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub

aktualny wyciąg z rachunku bankowego) w przypadku składania kopii umowy rachunku bankowego dodatkowo należy złożyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego,

- 5) oświadczenie Oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia,
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia,
- 7) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje i doświadczenie lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi przy realizacji zadania na które składana jest oferta, gwarantujących odpowiedni poziom usług stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia
- 8) oświadczenie kosztu świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia

VII. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** w wersji papierowej, podpisanej przez osoby upoważnione i dostarczonej w zamkniętej kopercie (pocztą, kurierem lub osobiście) w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewie, Osiedle Witosa 9, 83- 140 Gniew, pokój nr 3.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem Oferenta, z napisem „Otwarty konkurs ofert 2024 – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie miasta i gminy Gniew”.

3. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem funkcji.

4. W przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

5. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym i zostaną odrzucone.

7. Wszystkie strony załączników składanych w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do takiego potwierdzania uprawnione. Ponadto, każda strona musi być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

VIII. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji.

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Uchwała Nr LXVII/578/23 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, a także niniejsze ogłoszenie.

2. W pierwszej kolejności oferta sprawdzana jest pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków, oferent wzywany do uzupełnienia oferty.

3. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.

4. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

- 1) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- 2) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
- 3) finansowymi (klarowność przedstawionego budżetu).

5. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

7. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

8. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie, Osiedle Witosa 9, 83-140 Gniew, telefonicznie pod numerem: (0 58) 535 22 17 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: poczta@mgops.gniew.pl. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Gniewie, na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew: www.gniew.pl a także w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.gniew.pl.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **29 grudnia 2023 r.** Wyniki zostaną ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- 2) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

X. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2023 oraz w 2022 na zadania tego samego rodzaju nie były przekazywane dotacje organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

XI. Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE .L. z 2016 r. nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miasta i Gminy Gniew, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z siedzibą w Gniewie, pl. Grunwaldzki, tel. 58 530 79 19, sekretariat@gniew.pl oraz Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie reprezentowany przez Kierownika Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie, Osiedle Witosa 9, 83-140 Gniew, tel. 58 535 22 17, poczta@mgops.gniew.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: iod@gniew.pl lub poczta@mgops.gniew.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadania publicznego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXVII/578/23 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dostawcy usług hostingu strony BIP, serwisu internetowego www.gniew.pl, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjno-księgowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Sposób organizowania i świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących
w miejscu ich zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Gniew,
w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

1. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2024 r. – planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych w 2024 r. wyniesie około **18 960 godzin**.

Podana liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. niższa niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych ww. usługami zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

2. Zakres świadczenia usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) w ramach zadania publicznego, zwanym dalej zadaniem publicznym, obejmuje:

- 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w tym:
 - a) gruntowne sprzątanie mieszkania, w tym mycie okien u osób samotnie zamieszkujących,
 - b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
 - c) wynoszenie śmieci,
 - d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
 - f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
 - g) przynoszenie opału i palenie w piecu,
 - h) realizowanie zakupów dla podopiecznego,
 - i) regulowanie rachunków, opłat oraz recept podopiecznego,
 - j) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
 - k) drobne przepierki ręczne,
 - l) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
 - m) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
 - n) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu osoby starszej z uwzględnieniem jej stanu zdrowia i możliwości:
- 2) opiekę higieniczną, w tym:
 - a) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,

- b) zapobieganie w powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pomoc w zmianie podkładów i pieluchomajtek, myciu głowy, zmianie pozycji ciała, czesaniu, obcinaniu paznokci, goleniu, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacji jamy ustnej, poruszaniu się chorego po mieszkaniu

d) zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej:

3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w tym:

- a) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- b) zakładanie kompresów i okładów,
- c) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- d) oklepywanie,
- e) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej lub długoterminowe:

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych,
- c) spacer z podopiecznym,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowej,
- f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej.

3. Czas świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego:

Usługi powinny być świadczone u podopiecznego w miejscu zamieszkania od poniedziałku do piątku lub we wskazane dni tygodnia w dni robocze, w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godzin dziennie, w przedziale czasowym ustalonym indywidualnie z wnioskodawcą /podopiecznym na podstawie decyzji Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie miasta i gminy Gniew, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

oświadczam/oświadczamy, że oferent (*nazwa*)

1. **nie zalega/ zalega**¹ z płatnościami na rzecz Gminy Gniew,
2. **nie zalega/zalega**¹ z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
3. **nie zalega/zalega**¹ ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
4. **nie zalega/zalega**¹ z płatnościami na rzecz innych podmiotów.
5. wobec oferenta **nie jest/jest**¹ prowadzone postępowanie egzekucyjne.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

¹niepotrzebne skreślić lub usunąć

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

.....

pieczęć nagłówkowa

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na terenie miasta i gminy Gniew, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

I. ...Koordynacja i nadzór organizacyjno-merytoryczny:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Staż pracy	Zakres powierzonych czynności

II. ...Świadczenie usług opiekuńczych:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Staż pracy	Zakres powierzonych czynności

.....

podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

.....

pieczęć nagłówkowa

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje i doświadczenie lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi przy realizacji zadania na które składana jest oferta, gwarantujących odpowiedni poziom usług.

.....

podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

.....

pieczęć nagłówkowa

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że koszt świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w roku 2024 będzie wynosił

.....

podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta