

ZARZĄDZENIE NR 32/25
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2025 r.

Na podstawie *art. 13 ust. 1 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2024, poz. 1491 z późn. zm.)*, *Uchwały Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”* oraz *Uchwały Nr VIII/88/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie: budżetu Gminy Gniew na rok 2025*, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert **na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2025 r.**, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie oraz publikację na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Gniewie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Joanna Kamińska

Załącznik do zarządzenia Nr 32/25
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 24 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), Uchwały Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” oraz Uchwały Nr VIII/88/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie: budżetu Gminy Gniew na rok 2025, ogłasza **z dniem 24 lutego 2025 r.** otwarty konkurs ofert **na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2025 r.**

I. Rodzaj zadań

Zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Gniew w 2025 r.

II. Zakres zadania objęty konkursem:

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Gniew w 2025 r. mające na celu:

1. popularyzację rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;
2. organizację i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych i turystycznych o charakterze otwartym.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **15 000 zł** (słownie złotych: **piętnaście tysięcy złotych zero groszy**). Wysokość udzielonej dotacji na podobne zadanie w 2024 roku wynosiła 15 000 zł, a w 2023 roku wynosiła 15.000 zł.

2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wybrane do realizacji w niniejszym konkursie.

3. Zaplanowane środki finansowe mogą być przeznaczone na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2025 roku**, a kończy się nie później niż **31 grudnia 2025 r.**

2. W ofercie należy wskazać planowane daty realizacji zgłaszanego w ofercie zadania.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w *art. 3 ust. 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (tj.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1 491 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

1.1 prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

1.2 zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,

1.3 dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

1.4 posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

1.5 złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w *rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

i dostarczą ją do siedziby Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie (ul. Kusocińskiego 10, 83-140 Gniew) wraz z kompletem wymaganych załączników.

2. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

Złożenie:

2.1 więcej niż 1 oferty spowoduje automatyczne odrzucenie wszystkich jego ofert – złożonych przez oferenta w niniejszym konkursie,

2.2 oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oferta wraz z jej załącznikami dla swej ważności **powinna być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika** zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. **Oferta wraz z jej załącznikami winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej** (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).

VI. Wymagane dokumenty:

1. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 2:

1.1 załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie – tj. ***Klauzula informacyjna do konkursu ofert,***

1.2 załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie – tj. ***Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,***

1.3 aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji wpisanych do KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

1.4 upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją;

1.5 statut.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do dokonania tej czynności (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).

3. W niniejszym postępowaniu konkursowym mają zastosowanie wzory dokumentów, tj.:

3.1 ramowy wzór oferty realizacji zadania publicznego,

3.2 ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego,

3.3 oraz ramowy wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego,

- które są określone w załącznikach nr 1, 3 i 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3, są dostępne na stronie Miasta i Gminy Gniew:

www.bip.gniew.pl/m,305,zlecenie-zadan-publicznych.html

VII. Zasady finansowania zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie **w formie wsparcia realizacji wybranych zadań konkursowych** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

2. Niniejszy konkurs nie dotyczy dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew - udzielanych na warunkach i w trybie *Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.*

3. Planowana dotacja w ramach złożonej oferty **nie może przekroczyć 90%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

4. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu finansowego, który może pochodzić z finansowych środków własnych (np. składki, środki wypracowane przez organizację), środków finansowych z innych źródeł publicznych (np. z budżetu Państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, darowizn – przy czym:

4.1 środki finansowe **muszą wynosić minimum 5% wnioskowanej kwoty dotacji,**

4.2 środki finansowe, wykazane w projekcie jako wkład własny finansowy, **nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Gniew.**

5. Koszty administracyjne **nie mogą przekroczyć 20%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

6. Koszty administracyjne, stanowią tę część kosztów, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego działania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania, w tym m. in. koszty zarządu (np. koordynacja zadania, obsługa księgową zadania), opłaty administracyjne związane z realizowanym zadaniem (np. opłaty za najem powierzchni biurowych), opłata za media w zakresie związanym z obsługą administracyjną zadania, usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.

7. Oferent może w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania wykazać wkład osobowy, tj. pracę wolontariuszy oraz pracę społeczną swoich członków. Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego należy uwzględnić charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty jakie musiałyby ponieść zatrudniając odpłatnie personel.

8. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania nie należy wykazywać zasobów rzeczowych. W przypadku zaangażowania na potrzeby zadania własnych i/lub pozyskanych nieodpłatnie z innych źródeł zasobów rzeczowych, **w punkcie V.2. oferty należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w poszczególnych działaniach.**

9. **Z jednoczesnym zastrzeżeniem, że każdy oferent, który uzyska dotację na realizację zadania:**

9.1 zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy:

9.1.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), a każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez kluby lub inne uprawnione organizacje, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami,

9.1.2 ustaw o ochronie danych osobowych, finansach publicznych i prawa zamówień publicznych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę (w wersji papierowej) wraz z kompletem wymaganych do niej załączników należy złożyć w terminie **do dnia 19 marca 2025 roku do godz. 14:00.**

2. Komplet dokumentów (w wersji papierowej) należy złożyć w zamkniętej kopercie, bezpośrednio do **Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie (83-140 Gniew, ul. Kusocińskiego 10)**. Jednocześnie prosimy o dopisanie na kopercie: **„Otwarty konkurs ofert w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej”**.

3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Tryb i kryteria oceny ofert konkursowych:

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

2. **Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:**

2.1 kryteria oceny formalnej:

2.1.1 oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,

2.1.2 ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu),

2.1.3 proponowane zadanie wpisuje się w priorytetowe zadania konkursowe,

2.1.4 **planowana dotacja w ramach złożonej oferty nie przekracza 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,**

2.1.5 oferent wykazał w źródłach finansowania **wkład własny finansowy wynoszący minimum 5% wnioskowanej kwoty dotacji,**

2.1.6 **koszty administracyjne nie przekraczają 20%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,

2.1.7 oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,

2.1.8 do oferty dołączono wymagane załączniki, w przypadku kserokopii złożone dokumenty zostały poświadczone za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,

2.2 kryteria oceny merytorycznej:

2.2.1 **wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt)** – w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania z punktu widzenia dotychczasowej oferty sportowo-rekreacyjnej gminy oraz jaki jest przewidywany wpływ realizacji zadania na aktywność fizyczną mieszkańców gminy,

2.2.2 **adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt)** – w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa, czy opis zawarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferta posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/odbiorców zadania, jaka jest pożądana frekwencja w wydarzeniu/przedsięwzięciu,

2.2.3 **planowane działania w zakresie realizacji zadania (0-5 pkt)** – czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu wydarzenia/przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców, czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane oraz czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań,

2.2.4 **zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt)** – czy cel zadania/zasięg wydarzenia/przedsięwzięcia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne

i możliwe do osiągnięcia (czy określono wprost mierniki realizacji celu)#, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu,

2.2.5 doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-2 pkt) – w jakim stopniu oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów, w tym merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia,

2.2.6 kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt) – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu,

2.2.7 spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0-3 pkt) – w jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu,

2.2.8 realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt) – w jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań, czy zastosowano właściwe rodzaje miary,

2.2.9 udział planowanej dotacji w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt) – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania, im niższy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów, i tak:

od 70 do 89,99 % - 1 pkt,

od 50 do 69,99 % - 2 pkt,

poniżej 50 % - 3 pkt,

2.2.10 udział środków finansowych własnych w całkowitych kosztach zadania (0-3 pkt) – liczba przyznanych punktów uzależniona będzie od zadeklarowanego przez oferenta wkładu własnego finansowego, im wyższy udział wkładu własnego finansowego w całkowitych kosztach zadania tym wyższa liczba przyznanych punktów i tak:

powyżej 5 % - 1 pkt,

powyżej 10 % - 2 pkt,

powyżej 20 % - 3 pkt,

2.2.11 zasoby rzeczowe (0-3 pkt) – czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe własne i/lub pozyskane nieodpłatnie z innych źródeł, czy wykazane zasoby rzeczowe są adekwatne o zakresu i skali planowanych działań,

2.3 kryterium oceny końcowej – uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (0-38 pkt).

3. Przebieg oceny formalnej ofert konkursowych:

3.1 ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie,

3.2 w przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 odnośnik w kolejności 2.1.7 i 2.1.8 oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego wezwania o brakach - z jednoczesnym zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3.3,

3.3 oferta niezawierająca podpisu żadnej z uprawnionych osób nie zostanie zakwalifikowana do uzupełnienia, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych,

3.4 informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych danej oferty zostanie przekazana do oferenta za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na wskazany e-mail w ofercie) lub pisemnie za pośrednictwem Poczty Polskiej,

3.5 oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego e-maila, który podał w składanej ofercie,

3.6 odrzucone z przyczyn formalnych będą oferty w przypadku niespełnienia wymogów określonych w ust. 2 pkt 2.1 odnośniki w kolejności 2.1.1 – 2.1.6 oraz w przypadku braku podpisu na ofercie co najmniej jednej osoby upoważnionej, a także w przypadku, gdy oferent nie uzupełnił braków formalnych, do których został wezwany.

4. Przebieg oceny merytorycznej ofert konkursowych:

4.1 ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej,

4.2 oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym **będą zbiorczo przekazane do komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew** w celu zaopiniowania ofert realizacji zadań publicznych z zakresu rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2025 r.,

4.3 komisja konkursowa w trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień,

4.4 komisja konkursowa może określić możliwy do dofinansowania merytoryczny zakres zadania przedstawiony w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem,

4.5 komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków komisji konkursowej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny merytorycznej,

4.6 średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty,

4.7 wynik oceny ofert komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew, preferowane **do dofinansowania będą oferty, które zyskają minimum 23 punkty z uśrednionej wartości punktowej oceny merytorycznej.**

UWAGA: Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

X. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

1. W przypadku dużej liczby ofert – nie wszyscy oferenci, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania w sytuacji, gdy zostanie wyczerpana kwota środków przeznaczonych na konkurs.

2. **O przyznaniu dofinansowania decydować będzie liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w odniesieniu do pozostałych ofert.**

3. **Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew w formie Jego zarządzenia biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej.**

4. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r.**

6. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona w:

6.1 w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gniew,

6.2 na stronie gminnej <https://www.gniew.pl/>,

6.3 oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew.

XI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

2. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca, z wyjątkiem sytuacji, w której oferent celem aktualizacji przedstawił zaktualizowany plan i harmonogram realizacji zadania publicznego.

3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, oferent zobowiązany będzie do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kosztorysu zadania (**w aktualizacji kosztorysu nie może ulec zwiększeniu procentowy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania**), złożone aktualizacje będą stanowić podstawę do zawarcia umowy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. uzyskanie niższej od planowanej dotacji z innego źródła publicznego) **może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania w stosunku do podanego w ofercie (jednak planowana dotacja nie może przekroczyć 90 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania)**. Przed podpisaniem umowy/aneksu oferent jest zobowiązany do pisemnego wyjaśnienia przyczyn tych zmian i uzyskania akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

5. W przypadku zawarcia umowy oferent zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Gniew.

6. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania, w toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania, z zastosowaniem następujących zasad:

6.1 **do 10% pomiędzy kosztami poszczególnych pozycji kosztorysu,**

6.2 **nie dopuszcza się przesunięć środków zaplanowanych na koszty realizacji działań na wydatki administracyjne.**

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się na pisemny wniosek oferenta możliwość:

7.1 dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż wskazanych w ust. 6 pkt 6.1 i/lub pkt 6.2 oraz utworzenia nowej pozycji kosztowej; zmiany te wymagają jednak zgody organu ogłaszającego konkurs i podpisania stosownego aneksu do obustronnie podpisanej umowy,

7.2 wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w zakresie realizacji zadania wybranego do dofinansowania, w tym dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych oraz zakresu rzeczowego i finansowego zadania, gdzie ich

wprowadzenie będzie wymagało aktualizacji oferty oraz sporządzenia aneksu do obustronnie podpisanej umowy.

8. Wszelkie zmiany, uzupełnienia mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty w postępowaniu konkursowym.

9. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania **zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**. Sprawozdanie należy złożyć w wersji papierowej.

10. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty, które były niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zostały uwzględnione w kosztorysie, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, zostały poparte stosownymi dokumentami finansowo-księgowymi.

11. Zadanie publiczne zostanie uznane za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do wielkości zaplanowanych.

12. W przypadku, gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określi wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.

13. Strony w umowie mogą ze względu na specyfikę zadania publicznego ustalić inny wskaźnik procentowy (niższy niż 80% lub wyższy niż 80%).

14. **Pożądane jest aby oferent w pkt. III.5. oferty w opisie wskazał czynniki ryzyka**, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań i związane z tym ryzyka nieosiągnięcia oczekiwanych rezultatów.

XII. Unieważnienie konkursu:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega się prawo do unieważnienia konkursu ofert jeśli:

1.1 nie zostanie złożona żadna oferta,

1.2 żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie X.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega się prawo do:

1.1 nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym,

1.2 odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,

1.3 przedłużenia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Szczegółowe informacje o konkursie, w tym materiały konkursowe, można uzyskać w **Dziale Finansowym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie**, ul. Kusocińskiego 10, 83-140 Gniew, tel. 58 535 80 40, e-mail: biuro@gosirgniew.com.

XIV. Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z zapisami *art. 13 ust. 1 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2024, poz. 1491 z późn. zm.)*, *Uchwały Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” oraz Uchwały Nr VIII/88/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie: budżetu Gminy Gniew na rok 2025 oraz niniejszym Ogłoszeniem.*

2. Klauzula informacyjna RODO wraz z oświadczeniem oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w *art. 13 lub art. 14 RODO* stanowi jeden z załączników do niniejszego ogłoszenia.

Klauzula Informacyjna

Na podstawie *art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, s. 1 ze zm.)* - dalej „RODO” – informujemy, że:

1. Administratorem Pana(ni) danych jest Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą w Gniewie przy Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, e-mail: sekretariat@gniew.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z zapisami *Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), *Uchwały Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” oraz Uchwały Nr VIII/88/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie: budżetu Gminy Gniew na rok 2025, oraz niniejszym Ogłoszeniem*, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej *Administratorowi* (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

3.1 zawarcia i realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

3.2 spełnia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych (np. z mocy *Ustawy o finansach publicznych i Ustawy o rachunkowości*), rozpatrywania reklamacji, obsługi serwisowej i gwarancyjnej – zgodnie z art.. 6 ust. 1 lit. c RODO,

4. Administrator przetwarza Pana(ni) dane na etapie:

4.1 wniosku o przyznanie dotacji w następującym zakresie:

4.1.1 imiona i nazwiska,

4.1.2 nr PESEL,

4.1.3 nr telefonu,

4.1.4 adresy e-mail,

4.1.5 adres,

4.1.6 nr uprawnień,

4.1.7 forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

4.1.8 nr rachunku bankowego;

4.2 kontroli prawidłowości wykorzystywania środków z otrzymanej dotacji – w zakresie danych osobowych członków/zawodników/i innych osób objętych projektem, na który złożono wniosek dotacyjny:

4.2.1 imiona i nazwiska,

4.2.2 nr PESEL,

4.2.3 nr telefonu,

4.2.4 adresy e-mail,

4.2.5 adres,

4.2.6 nr uprawnień,

4.2.7 forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

4.2.8 nr rachunku bankowego.

5. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w celu realizacji umowy np. obsługi informatycznej.

6. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* – np.:

7.1 dla celów księgowych i podatkowych – 5 lat,

7.2 dla celów nawiązywania kontaktów i określenia zakresów współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym – 50 lat.

8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

9. Posiada Pan(ni) prawo do:

9.1 żądania dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,

9.2 ich sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

9.3 ograniczenia czynności przetwarzania,

9.4 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach *art. 21 RODO*,

9.5 wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan(ni), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

10. Pana(ni) dane osobowe będą pozyskane od organizacji, która złożyła wniosek o dotację w ramach niniejszego konkursu.

11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dostawcy usług hostingu strony BIP, serwisu internetowego www.gniew.pl, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjno-księgowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1

Klauzula Informacyjna do Konkursu Ofert

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej „RODO” – informujemy, że:

1. Administratorem Pana(ni) danych jest Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą w Gniewie przy Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, e-mail: sekretariat@gniew.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z zapisami *Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2024, poz. 1491 z późn. zm.)*, *Uchwały Nr VI/66/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” oraz Uchwały Nr VIII/88/24 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie: budżetu Gminy Gniew na rok 2025*, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

3.1 zawarcia i realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

3.2 spełnia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych (np. z mocy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości), rozpatrywania reklamacji, obsługi serwisowej i gwarancyjnej – zgodnie z art.. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Administrator przetwarza Pana(ni) dane na etapie:

4.1 wniosku o przyznanie dotacji w następującym zakresie:

4.1.1 imiona i nazwiska,

4.1.2 nr PESEL,

4.1.3 nr telefonu,

4.1.4 adresy e-mail,

4.1.5 adres,

4.1.6 nr uprawnień,

4.1.7 forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

4.1.8 nr rachunku bankowego;

4.2 kontroli prawidłowości wykorzystywania środków z otrzymanej dotacji – w zakresie danych osobowych członków/zawodników/i innych osób objętych projektem, na który złożono wniosek dotacyjny:

4.2.1 imiona i nazwiska,

4.2.2 nr PESEL,

4.2.3 nr telefonu,

4.2.4 adresy e-mail,

4.2.5 adres,

4.2.6 nr uprawnień,

4.2.7 forma prawna, w tym (NIP, REGON lub inny rejestr),

4.2.8 nr rachunku bankowego.

5. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w celu realizacji umowy np. obsługi informatycznej.

6. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – np.:

7.1 dla celów księgowych i podatkowych – 5 lat,

7.2 dla celów nawiązywania kontaktów i określenia zakresów współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym – 50 lat.

8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.

9. Posiada Pan(ni) prawo do:

9.1 żądania dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,

9.2 ich sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

9.3 ograniczenia czynności przetwarzania,

9.4 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,

9.5 wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan(ni), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

10. Pana(ni) dane osobowe będą pozyskane od organizacji, która złożyła wniosek o dotację w ramach niniejszego konkursu.

11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dostawcy usług hostingu strony BIP, serwisu internetowego www.gniew.pl, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjno-księgowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o konkursie

**Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków
informatycznych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przekazuję* w celu złożenia oferty w konkursie ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej w 2025 r.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).